

---

**Afragol@net s.r.l. Unipersonale**  
**Relazione Annuale RPCT**  
**Anno 2021**

---

## INDICE

---

|                  |                                                                                              |           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SEZIONE 1</b> | <b>ANAGRAFICA SOCIETÀ/ENTE.....</b>                                                          | <b>3</b>  |
| <b>SEZIONE 2</b> | <b>ANAGRAFICA RPCT.....</b>                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>SEZIONE 3</b> | <b>RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....</b>                                                  | <b>3</b>  |
| 3.1              | Sintesi dell'attuazione delle misure generali.....                                           | 3         |
| 3.2              | Doveri di comportamento.....                                                                 | 4         |
| 3.3              | Rotazione del personale.....                                                                 | 4         |
| 3.3.1            | Rotazione ordinaria.....                                                                     | 4         |
| 3.3.2            | Rotazione straordinaria.....                                                                 | 5         |
| 3.3.3            | Trasferimento d'ufficio.....                                                                 | 5         |
| 3.4              | Misure in materia di conflitto di interessi.....                                             | 5         |
| 3.5              | Whistleblowing.....                                                                          | 6         |
| 3.6              | Formazione.....                                                                              | 6         |
| 3.7              | Trasparenza.....                                                                             | 6         |
| 3.8              | Pantouflage.....                                                                             | 7         |
| 3.9              | Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....                                | 7         |
| 3.10             | Patti di integrità.....                                                                      | 7         |
| 3.11             | Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali.....                         | 7         |
| <b>SEZIONE 4</b> | <b>RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....</b>                                                | <b>8</b>  |
| 4.1              | Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche.....                               | 8         |
| <b>SEZIONE 5</b> | <b>MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO.....</b>                                                | <b>8</b>  |
| <b>SEZIONE 6</b> | <b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI.....</b>                                                 | <b>9</b>  |
| <b>SEZIONE 7</b> | <b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.....</b>                                           | <b>9</b>  |
| <b>SEZIONE 8</b> | <b>CONSIDERAZIONI GENERALI.....</b>                                                          | <b>9</b>  |
| <b>SEZIONE 9</b> | <b>MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE.....</b>                                                   | <b>10</b> |
| 9.1              | Misure specifiche di controllo.....                                                          | 10        |
| 9.2              | Misure specifiche di trasparenza.....                                                        | 10        |
| 9.3              | Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento..... | 10        |
| 9.4              | Misure specifiche di regolamentazione.....                                                   | 10        |
| 9.5              | Misure specifiche di semplificazione.....                                                    | 11        |
| 9.6              | Misure specifiche di formazione.....                                                         | 11        |
| 9.7              | Misure specifiche di rotazione.....                                                          | 11        |

## SEZIONE 1 ANAGRAFICA SOCIETÀ/ENTE

---

Tipologia ente: Società in controllo pubblico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. b), del D. lgs. n. 33/2013.

C.F. – P.IVA: 05025651216

Denominazione: AFRAGOL@NET S.R.L. UNIPERSONALE

Settori di attività ATECO: attività di servizi

Regione di appartenenza: Campania

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

---

Nome RPCT: MARIA

Cognome RPCT: PEDALINO

Qualifica: AMMINISTRATORE UNICO

Posizione occupata: Responsabile Anticorruzione

Data inizio incarico di RPCT: 18/03/2021

RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, che nelle società in controllo pubblico, negli enti pubblici economici o negli enti di diritto privato possono essere contenute in un documento autonomo che tiene luogo del PTPCT ovvero in una sezione apposita ed identificabile del MOG.

### 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

| Misure generali                       | Pianificata | Attuata |
|---------------------------------------|-------------|---------|
| Doveri di comportamento               | Si          | Si      |
| Rotazione ordinaria del personale     | No          | No      |
| Inconferibilità - incompatibilità     | Si          | Si      |
| Whistleblowing                        | Si          | Si      |
| Formazione                            | Si          | Si      |
| Trasparenza                           | Si          | Si      |
| Divieti post-employment - Pantouflage | No          | No      |
| Patti di integrità                    | No          | No      |

Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che:

Per 2 misure sono state avviate le attività e, dunque, sono attualmente in corso di adozione i Regolamenti/Procedure.

Note del RPCT:

Nel corso del 2021 è stata effettuata la rotazione degli incarichi di vertice: cambio Amministratore Unico

### *3.2 Doveri di comportamento*

---

Le misure atte a disciplinare e a sanzionare i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 sono state previste.

Tutti gli atti di incarico e i relativi contratti sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate le seguenti misure che garantiscono l'attuazione delle misure comportamentali:

la Società adotta lo stesso codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Afragola

È stata prevista una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale in particolare sono state effettuate le seguenti attività:

- attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto in materia dalla l. n. 241/1990 e dalle misure di comportamento.

### *3.3 Rotazione del personale*

---

#### *3.3.1 Rotazione ordinaria*

Non è stata prevista la misura della Rotazione Ordinaria del Personale per le seguenti motivazioni: Si è ritenuto prioritario conservare, nel loro ruolo, le unità che hanno acquisito un elevato grado di professionalità, a supporto dell'Ente che è già notevolmente carente di personale in vari settori.

Pertanto nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, la società non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

### 3.3.2 Rotazione straordinaria

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G. si è scelto di non prevedere azioni e modalità organizzative relative alla Rotazione Straordinaria del Personale.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, la Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria per assenza di procedimenti penali o disciplinari.

### 3.3.3 Trasferimento d'ufficio

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G. non sono previste misure ai sensi dell'art. 3 della L. n. 97/2001 per le seguenti motivazioni: La Legge n. 97/2001 è cogente.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, in assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti: non si sono verificati eventi corruttivi.

A large, empty rectangular box with a thin black border, likely intended for a signature or stamp.

## 3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

---

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G., nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione di incarichi dirigenziali e la verifica di insussistenza di cause ostative: è stata resa la dichiarazione di incompatibilità ed inconferibilità dell'Amministratore Unico .

### INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame

- non sono state accertate violazioni;
- non sono stati avviati procedimenti sanzionatori dal RPCT.

### INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame

- non sono state accertate violazioni;
- non sono stati avviati procedimenti sanzionatori dal RPCT.

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G., nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, non sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali, per le seguenti motivazioni: Non presente, si segue la normativa vigente.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, non sono stati effettuati controlli sulle dichiarazioni relative ai precedenti penali.

### 3.5 Whistleblowing

---

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- E' presente sul sito di Afragol@net s.r.l. il link al portale dell'Anac: segnalazioni illeciti

Possono effettuare le segnalazioni sia i dipendenti pubblici che gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici quali ad esempio:

- consulenti;
- collaboratori.

In merito al sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, si riporta il seguente giudizio: Il sistema informativo dedicato fornisce già la garanzia di anonimato.

### 3.6 Formazione

---

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, è stata erogata formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e in particolare formazione tecnica/specialistica sui processi particolarmente esposti al rischio.

La formazione tecnica/specialistica è stata erogataa:

- nella stessa misura dei dipendenti comunali e in modalità Webinair per evidenti ragioni di sicurezza a causa dell'attuale contesto pandemico.

Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento e/o apprendimento.

La formazione è stata erogata da soggetti esterni.

### 3.7 Trasparenza

---

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità trimestrale. Qualche criticità è stata riscontrata ma, anche a seguito della sanzione dell'Autorità, che ha evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati, il nuovo Amministratore ha implementato il sito della società e si sta adoperando affinché vengano rispettati gli obblighi di legge dando il via ad un rinnovamento graduale della piattaforma.

### *3.8 Pantouflage*

---

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, non è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Divieti post-employment – Pantouflage in quanto non è un obbligo assolvibile stante la natura stessa della società

### *3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna*

---

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, non sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali per le motivazioni di cui al punto 3.8

### *3.10 Patti di integrità*

---

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, non è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Patti di integrità".

Note del RPCT:

Nel redigendo PTPC 2022-2024 non verranno previste misure apposite in tema di "Patti d'integrità" in quanto la società non effettua gare di appalto.

### *3.11 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali*

---

La società è maturata molto negli ultimi anni grazie soprattutto alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza e alla formazione specifica dei dipendenti che operano anche a supporto degli uffici comunali che si occupano di Gare e contratti.

La pandemia da Covid-19, iniziata nel 2020 e i cui effetti ancora si ripercuotono sull'ambiente esterno ed interno alla Società, ha fortemente rallentato la maggior parte delle attività che mirava alla programmazione e attuazione delle Misure.

L'auspicio è che il ritorno ad una sorta di normalità, o per lo meno un nuovo approccio dinamico alla straordinarietà dei tempi che stiamo vivendo per ricondurli ad una gestione "ordinaria", aiuti la Società nel suo percorso già avviato verso una piena maturità.

## SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame.

### 4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

| Ambito                                                                                  | Pianificate | Attuate | Non attuate | % attuazione | Misure non attuate per le quali sono iniziate le attività |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| Misure specifiche di controllo                                                          | 9           | 6       | 3           | 66%          | 3                                                         |
| Misure specifiche di trasparenza                                                        | 4           | 4       | 0           | 70%          | 2                                                         |
| Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento | 3           | 3       | 0           | 100%         | -                                                         |
| Misure specifiche di formazione                                                         | 1           | 1       | 0           | 100%         | -                                                         |
| Misure specifiche di rotazione degli incarichi/contraenti                               | 0           | 0       | 0           | 100%         | -                                                         |
| Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi                              | 1           | 1       | 1           | 100%         | -                                                         |

**Note del RPCT:**

L'adozione delle Misure ha subito dei rallentamenti a causa della Pandemia da Covid-19, ma sono comunque incominciate le attività relative. Si prevede di portarle a compimento nel 2022.

## SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

L'Organo Amministrativo della Società è molto attento e propositivo e il personale coinvolto è disponibile al dialogo e a lavorare per migliorare il livello di attuazione delle misure, ha partecipato con vivacità alla formazione e al confronto sul tema anticorruzione e trasparenza.

I dipendenti a supporto nelle attività del Comune di Afragola nelle varie Aree, hanno condiviso le proprie esperienze e hanno ragionato sulle situazioni concrete che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi, rivedendo le procedure in essere e valutando la qualità dell'interazione tra i diversi uffici coinvolti nel medesimo processo.

E' emerso che vi è necessità di maggiore interazione e coordinamento tra i diversi uffici. Per tale motivo sono in corso di emanazione diversi Regolamenti e Procedure, che si prevede vengano finalizzati e attuati nel corso del 2022.

Nel periodo considerato non si sono verificati eventi corruttivi, per cui l'impatto sull'opinione pubblica è rimasta pressoché invariata, fermo restando che la Società ha in ogni caso tenuto alto il livello di attenzione e proseguito con il monitoraggio.

## SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, non vi sono state denunce riguardanti eventi corruttivi a carico di dipendenti della società.

## SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, non vi sono stati procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti per eventi corruttivi.

## SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

---

La pandemia mondiale dovuta al diffondersi del virus Covid-19 ha impattato e ancora impatta fortemente su tutti gli aspetti della vita personale e lavorativa di ciascuno.

AFRAGOL@NET s.r.l. ha subito un vero e proprio terremoto organizzativo, economico e finanziario poiché molte delle attività che svolge da contratto nei confronti del committente Comune di Afragola hanno subito un vero e proprio arresto poiché i settori dove il personale era impiegato sono stati congelati dal lockdown in primis e dalle restrizioni che sono state stabilite successivamente dalle leggi emanate per il contenimento del contagio.

Tra i settori più colpiti ci sono ovviamente quelli legati agli uffici pubblici che hanno determinato la necessità di reinventare la Società e le sue dinamiche.

Il processo è stato "forzato" da cause esterne imprevedibili ma l'azienda ha raccolto la sfida e ha cercato di riguadagnare un equilibrio, puntando ad una riorganizzazione globale e ad un ammodernamento tali da consentire ad Afragol@net s.r.l. Unipersonale di affrontare le nuove sfide che il prossimo futuro riserva.

E' cominciata quindi la programmazione del nuovo Piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione i cui primi passi sono stati mossi nel 2021 e che nel 2022 vedrà la luce.

La società ovviamente ha come obiettivo primario l'efficientamento, che porta con sé i presupposti di una gestione improntata alle "best practices" e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

## SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

---

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

### *9.1 Misure specifiche di controllo*

---

Per quanto concerne le Misure specifiche di controllo, queste sono state previste per i seguenti ambiti:

- Rapporti con la P.A.;

Le Misure riportate nel PTPC 2021-2023 risultano parzialmente attuate.

Per le Misure non ancora attuate sono state avviate le attività e, dunque, queste sono attualmente in corso di adozione.

### *9.2 Misure specifiche di trasparenza*

---

Per quanto concerne le Misure specifiche di Trasparenza, queste sono state previste attraverso l'adozione degli obblighi di pubblicazione:

è in fase di aggiornamento e continua ampliamento il portale "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### *9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento*

---

Per quanto concerne le Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, queste sono state previste attraverso l'adozione dello stesso piano etico e di comportamento dei dipendenti del Comune di Afragola.

### *9.4 Misure specifiche di regolamentazione*

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, non sono state programmate Misure specifiche di regolamentazione.

### *9.5 Misure specifiche di semplificazione*

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, non sono state programmate Misure specifiche di semplificazione.

### *9.6 Misure specifiche di formazione*

---

Per quanto concerne le Misure specifiche di formazione, questa si è svolta cercando di coinvolgere la maggior parte del personale impiegato.

### *9.7 Misure specifiche di rotazione*

---

Per quanto concerne le Misure specifiche di rotazione degli incarichi non si è ritenuto di dover provvedere.

---