



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **MARIA PEDALINO**  
Indirizzo(i) [REDACTED]  
Telefono(i) **081 8529228**  
Fax -----  
E-mail **m.pedalino@comune.afragola.na.it**  
  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita [REDACTED]  
Sesso **F**

### INCARICO ATTUALE

**Dirigente a tempo indeterminato del Comune di AFRAGOLA.**  
**Incarico di: Vicesegretario Generale Decreto Sindacale n.94/2022**  
**Incarico di: Dirigente Settore Culturale e Sociale Decreto Sindacale n. 94/2022**  
**Incarico di Dirigente ad interim Settore Polizia Municipale Decreto Sindacale n. 181/2022**  
**Amministratore Unico di Afragol@net s.r.l. Unipersonale (società in house partecipata al 100% del Comune di Afragola)**  
**DECRETO SINDACALE N. 6/2021 con ratifica Assemblea dei Soci del 18/03/2021**

### Esperienza professionale

**Dal 06/04/1987 al 20/06/2010**  
**Dipendente di ruolo del Comune di Avella (AV)**  
**Pubblica Amministrazione – Ente Locale**  
  
**Nel periodo considerato:**  
**Febbraio 2004 Responsabile del Punto Informagiovani del Comune di Avella**  
**Dal 01/03/2004 al 20/06/2010 Titolare di Posizione Organizzativa**  
**"Responsabile Area Affari Generali e Servizi Sociali" L'incarico di P.O. è stato ricoperto in modo continuativo su incarico del sindaco pro tempore in Ente Pubblico privo di dirigenza, e quindi equiparata ad incarico**  
**Dirigenziale ai sensi del Dlgs. 267/2000**  
**Dal 03/11/2004 - Incarico di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della legge 109/94 e DPR 555/99 e Codice degli Appalti per**

**L'Opera Pubblica "Lavori di di valorizzazione e restauro del castello di Avella" - Finanziamento fondi POR Campania 2000/2006 misura 2.1**

**Dal 15/04/2003 al 05/04/2005 Funzionario** in posizione di sovraordinazione  
**Comune di San Paolo Belsito**

**Decreto del Prefetto "Ufficio Territoriale del Governo di Napoli prot. 19958/VI Sett. Del 22/074/2003**

Servizio svolto lodevolmente presso PP.AA. (giusta certificazione di servizio ex art. 145 Dlgs. N. 267 del 18/08/2000 prot. N. 1678 del 04/04/2005)

Date (da – a)

- Nome / indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Con Decreto n. 778 prot. 3406 del 03/12/2003** del Difensore Civico Consiglio Regionale della Campania

Iscrizione all'Albo dell'Area Comunicazione Civica

**27/09/2004 –**

**Commissario ad acta**

**Comune di Piano di Sorrento (NA)**

Decreto n. 826 prot. 2551 del 27/09/2004 del Difensore Civico del Consiglio regionale della Campania

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal Dicembre 2002 al 2006**

**Incarico di funzioni Dirigenziali per distacco dal Comune di Avella presso l'Ufficio di Coordinamento e Supporto del P.I: "Valle dell'Antico Clanis", per attività di supporto amministrativo e di coadiuvazione diretta al Dirigente dell'UCS medesimo in tutte le attività di coordinamento di 15 Comuni della Provincia di Napoli ed Avellino del P.I. Antico Clanis per la gestione amministrativa e contabile di risorse assegnate dal POR Campania 200-2006 per un ammontare di circa 52 milioni di Euro.**

**Ha svolto nell'Anno 2006 attività didattiche per le società Formautonoma S.P.A. del Formez docenze a Dirigenti e Funzionari di Enti Locali nell'ambito di specifici percorsi formativi approvati dal Formez e finanziati dal Ministero Funzione Pubblica (Cfr. incarichi Direttore Formautonomia 2006);**

Date (da – a)

- Nome / indirizzo del datore di lavoro

**Dal 21/06/2010 – ad Oggi**

**Dirigente Comune di Afragola (NA)**

**Pubblica Amministrazione – Ente Locale**

Nel periodo considerato:

**Vicesegretario Generale; Dirigente Servizi Istituzionali, Dirigente ad Interim Settore Affari Generali - Gare e Contratti - Servizi Politiche Sociali. Dirigente ad interim Settore Finanziario; Dirigente Settore Culturale;Dirigente ad interim Settore Polizia Municipale; Incarico di Vice Segretario**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Dal 18/03/2021 ad Oggi**

**Amministratore Unico di Afragol@net s.r.l. Unipersonale (società in house partecipata al 100% del Comune di Afragola)**

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16/12/2021 al 15/06/2022**

**Incarico di Direttore Generale ad Interim dell'Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C. Ambito n.19**

	<p><b>Istruzione e formazione</b> Maturita' Scientifica Anno scolastico 1978/1979 "Istituto E.Medi" Cicciano (NA)</p> <p>Laurea in Sociologia presso Università degli Studi di Urbino (Laurea Magistrale) Votazione finale 100/100 Tito e argomento della tesi: "legge 97/1994 per le zone montane Rel. Brunello Palma"</p>
<p>Conoscenze acquisite nel percorso Universitario</p>	<p>Diritto Amministrativo, Diritto Enti Locali, Regionale. Contabilità pubblica, Contratti dei dipendenti Enti Locali e dei Dirigenti del medesimo comparto. Studi sociologici con riguardo al territorio, ai gruppi, alle devianze. Economia, Statistica e Metodologia di Analisi dei dati statistici, Marketing territoriale, Diritto Commerciale e Internazionale</p>
<p><b>FORMAZIONE POST LAUREA</b> Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Corso di perfezionamento post-lauream in Scienze dell'Amministrazione – Università degli Studi di Urbino - Facoltà di Scienze Politiche Corso di Formazione Professionale per operatore di terminale della durata di 4010 ore presso Ente Didattico Professionale Avellino Con conseguimento diploma (art.14 Legge regionale n.45/1978) Aprile – Novembre 1998;</p> <p>Corso "Sportello Unico per le attività produttive" Consorzio ASMEZ Luglio 2002 (durata del corso 120 ore);</p> <p>Ha seguito Corsi sulla materia dello Sviluppo Locale presso L'Agenzia di Sviluppo Città del Fare;</p> <p>Corso "Il Management delle Relazioni con il pubblico "STOA Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa" Management delle Relazioni con il pubblico 4 luglio – 17 ottobre 2002 (120 ore);</p> <p>Corso di formazione Base sulla Gestione Associata del Personale ed i Piccoli Comuni, svoltosi nell'ambito del programma "Governance delle Risorse Umane – progetto A" FORMEZ Marzo – settembre 2005 Corso on line</p> <p>Corso per la gestione dei fondi strutturali progetto "POM 940022/I1-PASS3 Interventi per il potenziamento di capacità progettuali ed il miglioramento organizzativo necessari per il governo efficiente ed efficace del processo di sviluppo locale" Dipartimento della Funzione Pubblica – Avviso 1/99" 11/07/200 – 28/03/2001 (400 ore);</p> <p>Ha collaborato nel 2004-2006 con l'ATS del Comprensorio C3 alla redazione del "Preliminare del DOS del Comprensorio C3 presentato il 29/11/2006, ricevendo il consenso del Formez per promuovere e divulgare tale modello innovativo di attività per lo Sviluppo Locale in altri comprensori (Cfr Nota</p>

**PUBBLICAZIONI E LAVORI**

Formez prot. 19964 del 18/12/2006)

E' Coautrice del libro "ATS del Comprensorio C3 Il Territorio Globale" – Pubblicato su autorizzazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione, del Formez Ripam e del Dipartimento delle Politiche di Sviluppo Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pubblicato nell'anno 2009 ed inerente lo Sviluppo Locale e i Sistemi di Sviluppo e le Esperienze di Gestione innovativa degli stessi realizzate in Campania da 11 Comuni ed una Comunità Montana – ISBN 978-88-7554-029-6

E' iscritta all'European Ombudsman Institute (E.O.I.), l'Unico Organismo effettivamente rappresentativo della Difesa Civica Internazionale, collaborando per la stesura del documento programmatico propedeutico all'Elezione del Presidente della medesima E.O.I.

Ha conseguito varie idoneità in concorsi pubblici banditi da amministrazioni statali

Ha partecipato a numerosi convegni e seminari, curando costantemente l'aggiornamento professionale: all'occorrenza possono esibirsi attestati di partecipazione rilasciati da organismi di formazione.

E' stata componente di parte pubblica in delegazione trattante, presidente di commissioni di gara e di concorsi pubblici.

Nello svolgimento degli incarichi ricoperti ha sviluppato capacità organizzative di amministrazione e coordinamento di persone, in progetti e strategie definiti dalle amministrazioni in carica.

Ha collaborato con le gestioni commissariali che, nelle varie componenti di prefetti e funzionari del Ministero dell'Interno, hanno amministrato i Comuni dove ha prestato servizio.

Notevole propensione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, in diversi ambienti, anche in situazioni di stress, acquisita grazie alle esperienze maturate. La spiccata capacità di lavorare in squadra, sviluppata all'interno dell'attuale occupazione, è risultata evidente a tutte le Amministrazioni per le quali la scrivente ha lavorato nel corso del tempo ed è stata riconosciuta con numerose attestazioni di lodevole servizio, a seguito dell'espletamento dei diversi incarichi assegnati, in cui è necessario lavorare con altre persone.

**CAPACITÀ, COMPETENZE,  
ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ITALIANO**

**Madrelingua**

**INGLESE**

**Altra(e) lingua(e)**

**Autovalutazione**

Comprensione		Parlato	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

**Buone conoscenze delle tecnologie informatiche e telematiche, supportate da specifici corsi di formazione, nonché dei principali software di Office Automation, con ottime capacità di utilizzo degli stessi e degli applicativi Internet e di posta elettronica. Conoscenza dei principali software in uso nell'ambito dell'Amministrazione Pubblica**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente di guida di tipo "B" conseguita in data 18 aprile 1986**

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito Web del Comune di AFRAGOLA in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

AFRAGOLA, 22/02/2022

FIRMATO  
MARIA PEDALINO